

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению и противодействию коррупции
в ГБУСО «Селенгинский ЦСПСиД»
 на 2026-2029гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1	Взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.2	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Учреждения	постоянно	Директор
1.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	постоянно	Директор
1.4	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупционные риски	постоянно	Юрисконсульт (по приглашению)
1.5	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков	постоянно	Директор
1.6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	ежеквартально	Директор
1.7	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения	по плану работы учреждения	Директор
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	при приеме на работу (при заключении трудового договора)	Экономист

2.2	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор
2.3	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	Директор Ответственный по антикоррупционной политике
2.4	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор Экономист Ответственный по антикоррупционной политике
2.5	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Директор
2.6	Организация мероприятий по антикоррупционной политике для воспитанников	постоянно	Ст. воспитатель, воспитатели
2.7	Организация личных приемов родителей (приемных родителей, опекунов) по вопросам коррупционных проявлений	постоянно	Ответственный по антикоррупционной политике
2.8	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	в конце отчетного периода	Директор Ответственный по антикоррупционной политике
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики	ежеквартально	Директор Экономист
3.2	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения, проводить служебные проверки, по результатам, которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	по мере выявления фактов	Директор Ответственный по антикоррупционной политике
3.3	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	по мере выявления фактов	Директор