

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РБ
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Селенгинский Центр социальной помощи семье и детям»



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Селенгинский Центр социальной помощи семье и детям»

1. Общие положения

- Настоящая Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Селенгинский Центр социальной помощи семье и детям» (далее - Организация) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в организации. Разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Организации
- Антикоррупционная политика Организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации, обязательна для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

2. Термины и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Республики Бурятия;

карта коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

комиссия – комиссия по противодействию коррупции;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

официальный сайт – сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности

Организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Организации;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем Организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, сроки реализации мероприятий, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе методических рекомендаций по разработке типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции – деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией;

руководитель Организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

указ Главы Республики Бурятия от 04.03.2025 №48 «Об утверждении Антикоррупционной программы Республики Бурятия на 2025–2028 годы».

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Организации основана на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры

нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.

3. Принцип вовлеченности работников.

Регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства и их привлечение к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Организации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения руководства и работников в коррупционную деятельность.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Организации регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

**Установление перечня реализуемых Учреждением
антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их
выполнения**

Направление	Мероприятие
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
3. Обучение и информирование работников	Ознакомление работников, под роспись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Руководителем Организации утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий на предстоящий период.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.
- Обязанности работников Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - 1.1.1. Воздерживаться:
 - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
 - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в

интересах или от имени Организации.

1.1.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, а в случае их отсутствия непосредственно директора Организации:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами.

2. Сообщать непосредственному руководителю или директору Организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные антикоррупционной политикой Организации. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

5. Создание комиссии по противодействию комиссии

1.1. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования Организации за счет снижения рисков проявления коррупции, выработки рекомендаций по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в Организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

1.2. Цели, порядок образования и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

6. Профилактика коррупции и контроль за соблюдением за Антикоррупционной политикой

1. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением антикоррупционной политики на своих заседаниях не реже 1го раза в год рассматривает вопросы по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов Организации, направленные на

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации в целях устранения почвы для коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- организация и проведение мероприятий (лекции, семинары,

анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- привлечение правоохранительных органов, общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- разработка и представление на утверждение директору Организации плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2. Комиссия ГБУСО «Селенгинский ЦСПСиД» при рассмотрении вопросов антикоррупционной направленности имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять предварительное рассмотрение поступивших заявлений, сообщений и иных документов;

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Организации, преподавателей, обучающихся, сотрудников, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации;

- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

- контролировать выполнение рекомендаций, решений в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований

Антикоррупционной политики

В Организации требуется соблюдение работниками антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Организации должен быть ознакомлен с настоящим положением, антикоррупционной политикой Организации и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Организации при заключении трудового договора под личную роспись.

1. Работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за

соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесение изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Организации она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации антикоррупционной политики Организации осуществляется по поручению директора Организации, ответственным должностным лицом за реализацию антикоррупционной политики в Организации и (или) назначенными директором Организации должностными лицами.