

Утверждаю: 
 Министр социальной защиты населения
 Республики Бурятия
 Т. А. Быкова
 от «11» января 2016 г.

**Государственное задание
 Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Селенгинский
 центр социальной помощи семье и детям»
 на 2016 год**

РАЗДЕЛ I

1. Наименование государственной услуги – содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Потребители государственной услуги – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя качества услуги	%	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.	Доля воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении от общего количества воспитанников	100	Отчеты
2.	Доля воспитанников временно переданных в семьи граждан на период каникул, выходных и иные случаи от общего количества воспитанников	8	Отчеты
3.	Доля воспитанников находящихся в организации более 6 месяцев от общего количества воспитанников	Не более 5	Отчеты
4.	Доля воспитанников, в отношении которых выявлены случаи жестокого обращения в организации от общего количества воспитанников	0	Отчеты
5.	Доля воспитанников, охваченных услугой по присмотру и уходу от общего количества воспитанников	100	Отчеты
6.	Доля воспитанников, совершивших самовольный уход из организации от общего количества воспитанников	0	Отчеты
7.	Доля выпускников, возвращающихся на каникулярный период от общего количества воспитанников, находящихся в организации	Не более 5	Отчеты
8.	Доля воспитанников совершивших правонарушение от общего количества воспитанников	0	Отчеты
9.	Доля воспитанников, в отношении которых организацией приняты необходимые меры по защите их прав и законных интересов от общего количества воспитанников чьи права и законные интересы были нарушены	100	Отчеты
10.	Доля воспитанников, права которых нарушены в результате действий (бездействия) администрации и работников организации от общего количества воспитанников	0	Отчеты
11.	Доля воспитанников, переданных на воспитание в семьи граждан, от общего количества воспитанников за отчетный период	Не менее 30	Отчеты
12.	Доля воспитанников, реализующих право на получение алиментов, от общего количества воспитанников	Не менее 50	Отчеты
13.	Доля своевременно устраненных организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами власти, осуществляющими функции контроля и надзора в части защиты прав	Не менее 90	Отчеты
14.	Доля воспитанников, осваивающих дополнительные образовательные программы в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общего количества воспитанников	100	Отчеты
15.	Доля воспитанников, ставших победителями и призерами мероприятий, проводимых организацией, областных, всероссийских, международных, от общего количества воспитанников	5	Отчеты
16.	Доля воспитанников, посещающих иные организации дополнительного образования, кружки и др. от общего количества воспитанников	Не менее 60	Отчеты
17.	Доля воспитанников, охваченных услугой по организации питания, от общего количества воспитанников	100	отчеты
18.	Доля своевременно устраненных организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами власти, осуществляющими функции контроля и надзора по организации питания	100	отчеты

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги				Источник инф. о значении показателей
		2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (план)	в т.ч. по кварталам	
					I II III IV	

предоставление временного приюта несовершеннолетним в приемном отделении при центрах социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних	койко-дней	7239							Отчеты, утвержденные планы
социальное обслуживание в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, других организациях (отделениях) социального обслуживания, осуществляющих социальное обслуживание детей.	койко-дней		7024						Отчеты, утвержденные планы
содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	койко-дней			6480	1820	1620	1200	1840	Отчеты, утвержденные планы
	мест	22	20	20	20	20	20	20	
	Получатель и услуг (чел.)			60	30	40	50	60	

4. Объем финансовых средств на оказание государственной услуги (тыс. руб.) – 11114,858.

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации";
2. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 21.12.1996 №159-ФЗ "Об основных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
3. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
4. Федеральный закон Президент Российской Федерации от 24.04.2008 №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Информирование потенциальных потребителей государственных услуг проводится Учреждением.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Непосредственно в помещениях Учреждения, в администрациях муниципальных образований, больницах, почтовых отделениях, в церкви, в общественных организациях (ВОИ, ВОВ) и т.д. на информационных стендах (расположенных в удобном для обозрения месте), в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом. 2. С использованием средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом. 3. С использованием сети Интернет. 4. В средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению; 5. Путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок). 6. Информация предоставляется при личном обращении, посредством веб-сайта, телефона или электронной почты.	На информационных стендах и в интернете размещаются: а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; в) краткое описание порядка предоставления государственной услуги; д) перечни документов, необходимых для получения государственной услуги; е) основания для отказа в предоставлении государственной услуги; ж) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения, а также Учредителя; и) порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.	По мере изменения информации

6. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания - заключение о выполнении Учреждением государственного задания.

Досрочное прекращение государственного задания осуществляется Учредителем в случае:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

-исключения услуги из ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Бурятия, подведомственных Минсоцзащиты Республики Бурятия;
-иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

– Постановление Правительства РБ от 12.12.2014 №636 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

7.3. Значения предельных цен (тарифов) – устанавливаются приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Контроль за выполнением государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Аналитический отчет	Поквартально	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия
Проверки деятельности учреждения, в том числе камеральные проверки	В соответствии с планом проверок подведомственных учреждений, также внеплановые проверки	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1.Форма отчета об объемах предоставленных государственных услуг приведена в приложении №5 к настоящему приказу.

9.2. Сроки представления отчета об объемах предоставленных государственных услуг: ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным. Отчет представляется в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.)

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Учреждению представлять Учредителю:

а) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.) – отчет по качеству предоставленных государственных услуг по формам, согласно приложению № 4;

б) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) – финансовый отчет о расходовании средств, полученных на выполнение государственного задания Учреждением, по форме согласно приложению №2;

Отделу материнства и детства (Ганькина Н.В.):

а) представлять в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, заключение о выполнении государственного задания по форме согласно приложению №3.

б) проводить оценку исполнения государственного задания Учреждением согласно Порядку проведения оценки исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями в Республике Бурятия, утвержденному постановлением Правительства РБ от 26.07.2013 № 404 (далее – Порядок), по следующим направлениям:

- соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;

- соответствие показателей, характеризующих качество предоставленных государственных услуг, параметрам государственного задания,

в) согласно Порядку:

- проводить итоговую оценку выполнения республиканскими государственными учреждениями государственного задания;
- подготавливать заключение по фактическому исполнению государственного задания по результатам итоговой оценки выполнения государственного задания;
- в течение месяца после проведения оценки размещать на официальном сайте в сети Интернет отчеты о результатах оценки исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Финансово-экономическому отделу (Загузина И.А.):

- перечислять субсидию Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) (далее - Субсидия) согласно п. 3.3 Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
 - согласно вышеуказанному Порядку проводить оценку исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по полноте и эффективности использования средств республиканского бюджета на выполнение государственного задания и представлять ее в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.)
10. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением государственного задания: Информация о проведенных проверках в Учреждении – представляется в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.) и в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 6.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги – подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

2. Потребители государственной услуги – совершеннолетние дееспособные граждане, желающие принять ребёнка (детей) на воспитание.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя качества услуги	%	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	Удовлетворенность получателей услуг в оказанных услугах	100	Отчеты
2	Укомплектование организации специалистами, осуществляющими подготовку	100	Отчеты
3	Доля граждан, прошедших подготовку, от общего количества обратившихся за предоставлением услуги	Не менее 50	Отчеты

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги							Источник инф. О значении показателей
		2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (план)	в т.ч. по кварталам				
					I	II	III	IV	
подготовка граждан, выразивших желание принять и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства	Количество кандидатов в замещающие родители	66	52	40	5	10	10	15	Отчеты, утвержденные планы

4. Объем финансовых средств на оказание государственной услуги (тыс. руб.) – 215,0.

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации";

2. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

3. Федеральный закон Президент Российской Федерации от 24.04.2008 №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Информирование потенциальных потребителей государственных услуг проводится Учреждением.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Непосредственно в помещениях Учреждения, в администрациях муниципальных образований, больницах, почтовых отделениях, в церквях, в общественных организациях (ВОИ, ВОВ) и т.д. на информационных стендах (расположенных в удобном для обозрения месте), в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом. 2. С использованием средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом. 3. С использованием сети Интернет. 4. В средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению; 5. Путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок). 6. Информация предоставляется при личном обращении, посредством веб-сайта, телефона или электронной почты.	На информационных стендах и в интернете размещаются: а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; в) краткое описание порядка предоставления государственной услуги; д) перечни документов, необходимых для получения государственной услуги; е) основания для отказа в предоставлении государственной услуги; ж) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения, а также Учредителя; и) порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.	По мере изменения информации

6. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания – заключение о выполнении Учреждением государственного задания.

Досрочное прекращение государственного задания осуществляется Учредителем в случае:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключения услуги из ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Бурятия, подведомственных Минсоцзащиты Республики Бурятия;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

– Постановление Правительства РБ от 12.12.2014 №636 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

7.3. Значения предельных цен (тарифов) – устанавливаются приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Контроль за выполнением государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Аналитический отчет	Поквартально	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия
Проверки деятельности учреждения, в том числе камеральные проверки	В соответствии с планом проверок подведомственных учреждений, также внеплановые проверки	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об объемах предоставленных государственных услуг приведена в приложении №5 к настоящему приказу.

9.2. Сроки представления отчета об объемах предоставленных государственных услуг: ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным. Отчет представляется в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.)

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Учреждению представлять Учредителю:

- а) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.) – отчет по качеству предоставленных государственных услуг по формам, согласно приложению № 4;
- б) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) – финансовый отчет о расходовании средств, полученных на выполнение государственного задания Учреждением, по форме согласно приложению №2;

Отделу материнства и детства (Ганькина Н.В.):

- а) представлять в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, заключение о выполнении государственного задания по форме согласно приложению №3.
- б) проводить оценку исполнения государственного задания Учреждением согласно Порядку проведения оценки исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями в Республике Бурятия, утвержденному постановлением Правительства РБ от 26.07.2013 № 404 (далее – Порядок), по следующим направлениям:
 - соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;
 - соответствие показателей, характеризующих качество предоставленных государственных услуг, параметрам государственного задания,
- в) согласно Порядку:
 - проводить итоговую оценку выполнения республиканскими государственными учреждениями государственного задания;
 - подготавливать заключение по фактическому исполнению государственного задания по результатам итоговой оценки выполнения государственного задания;
 - в течение месяца после проведения оценки размещать на официальном сайте в сети Интернет отчеты о результатах оценки исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Финансово-экономическому отделу (Загузина И.А.):

- а) перечислять субсидию Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) (далее – Субсидия) согласно п. 3.3 Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- б) согласно вышеуказанному Порядку проводить оценку исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по полноте и эффективности использования средств республиканского бюджета на выполнение государственного задания и представлять ее в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.)

10. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением государственного задания: Информация о проведенных проверках в Учреждении – представляется в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.) и в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 6.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной услуги – психолого-медико-педагогическая реабилитация детей.

2. Потребители государственной услуги – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя качества услуги	%	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	Доля воспитанников, охваченных диспансеризацией, от общего количества воспитанников, подлежащих диспансеризации	100	Отчеты
2	Доля обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов по поводу качества медицинской помощи	0	Отчеты
3	Доля воспитанников, охваченных оздоровительными, реабилитационными мероприятиями, от общего количества воспитанников	100	Отчеты
4	Доля детей, своевременно охваченных вакцинацией, от общего количества воспитанников, подлежащих вакцинации	100	Отчеты
5	Доля воспитанников, которым оказана психологическая (психолого-педагогическая) помощь, от общего количества воспитанников, нуждающихся психологической (психолого-педагогической) помощи	100	Отчеты

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Характеристика объема государственной услуги:									
Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги в т.ч. по кварталам							Источник инф. О значении показателей
		2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (план)					
					I	II	III	IV	
психолого-медико-педагогическая реабилитация детей	Количество воспитанников	101	85	60	30	10	10	10	Отчеты, утвержденные планы

4. Объем финансовых средств на оказание государственной услуги (тыс. руб.) -244,1.

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации";

2. Постановление Правительство Российской Федерации от 24.05.2014 №481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

3. Федеральный закон Президент Российской Федерации от 24.04.2008 №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Информирование потенциальных потребителей государственных услуг проводится Учреждением.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Непосредственно в помещениях Учреждения, в администрациях муниципальных образований, больницах, почтовых отделениях, в церкви, в общественных организациях (ВОИ, ВОВ) и т.д. на информационных стендах (расположенных в удобном для обозрения месте), в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом. 2. С использованием средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом. 3. С использованием сети Интернет. 4. В средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению; 5. Путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок). 6. Информация предоставляется при личном обращении, посредством веб-сайта, телефона или электронной почты.	На информационных стендах и в интернете размещаются: а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; в) краткое описание порядка предоставления государственной услуги; д) перечни документов, необходимых для получения государственной услуги; е) основания для отказа в предоставлении государственной услуги; ж) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения, а также Учредителя; и) порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.	По мере изменения информации

6. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания – заключение о выполнении Учреждением государственного задания.

Досрочное прекращение государственного задания осуществляется Учредителем в случае:

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения;

-исключения услуги из ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Бурятия, подведомственных Минсоцзащиты Республики Бурятия;

-иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

– Постановление Правительства РБ от 12.12.2014 №636 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

7.3. Значения предельных цен (тарифов) – устанавливаются приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Контроль за выполнением государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Аналитический отчет	Поквартально	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия
Проверки деятельности учреждения, в том числе камеральные проверки	В соответствии с планом проверок подведомственных учреждений, также внеплановые проверки	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1.Форма отчета об объемах предоставленных государственных услуг приведена в приложении №5 к настоящему приказу.

9.2. Сроки представления отчета об объемах предоставленных государственных услуг: ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным. Отчет представляется в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.)

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Учреждению представлять Учредителю:

а) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.) – отчет по качеству предоставленных государственных услуг по формам, согласно приложению № 4;

б) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) – финансовый отчет о расходовании средств, полученных на выполнение государственного задания Учреждением, по форме согласно приложению №2;

Отделу материнства и детства (Ганькина Н.В.):

а) представлять в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, заключение о выполнении государственного задания по форме согласно приложению №3.

Б) проводить оценку исполнения государственного задания Учреждением согласно Порядку проведения оценки исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями в Республике Бурятия, утвержденному постановлением Правительства РБ от 26.07.2013 № 404 (далее – Порядок), по следующим направлениям:

- соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;

- соответствие показателей, характеризующих качество предоставленных государственных услуг, параметрам государственного задания,

в) согласно Порядку:

- проводить итоговую оценку выполнения республиканскими государственными учреждениями государственного задания;
- подготавливать заключение по фактическому исполнению государственного задания по результатам итоговой оценки выполнения государственного задания;
- в течение месяца после проведения оценки размещать на официальном сайте в сети Интернет отчеты о результатах оценки исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Финансово-экономическому отделу (Загузина И.А.):

- а) перечислять субсидию Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) (далее – Субсидия) согласно п. 3.3 Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- б) согласно вышеуказанному Порядку проводить оценку исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по полноте и эффективности использования средств республиканского бюджета на выполнение государственного задания и представлять ее в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.)

10. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением государственного задания: Информация о проведенных проверках в Учреждении – представляется в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.) и в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 6.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной услуги – оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2. Потребители государственной услуги – семьи, принявшие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя качества услуги	%	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	Доля укомплектованности штатными единицами по сопровождению замещающих семей	100	Отчеты
2	Доля семей усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) ребенка, которым оказана услуга, от общего количества граждан прошедших подготовку в школе замещающих родителей	Не менее 80	Отчеты

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:										
Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги								Источник инф. о значении показателей
		2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (план)	в т.ч. по кварталам					
					I	II	III	IV		
оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка	количество о замещающих семей, охваченных сопровождением	11	48	50	10	15	15	10	Отчеты, утвержденные планы	

4. Объем финансирования

4. Объем финансовых средств на оказание государственной услуги (тыс. руб.) – 258,7.

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации";

2. Федеральный закон Президент Российской Федерации от 24.04.2008 №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

3. Постановление Правительство Российской Федерации от 24.05.2014 №481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

4. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Информирование потенциальных потребителей государственных услуг проводится Учреждением.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Непосредственно в помещениях Учреждения, в администрациях муниципальных образований, больницах, почтовых отделениях, в церкви, в общественных организациях (ВОИ, ВОД) и т.д. на информационных стендах (расположенных в удобном для обозрения месте), в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом. 2. С использованием средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом. 3. С использованием сети Интернет. 4. В средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению; 5. Путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок). 6. Информация предоставляется при личном обращении, посредством веб-сайта, телефона или электронной почты.	На информационных стендах и в интернете размещаются: а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; в) краткое описание порядка предоставления государственной услуги; д) перечни документов, необходимых для получения государственной услуги; е) основания для отказа в предоставлении государственной услуги; ж) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения, а также Учредителя; и) порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.	По мере изменения информации

6. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания - заключение о выполнении Учреждением государственного задания.

Досрочное прекращение государственного задания осуществляется Учредителем в случае:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключения услуги из ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Бурятия, подведомственных Минсоцзащиты Республики Бурятия;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

– Постановление Правительства РБ от 12.12.2014 №636 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

7.3. Значения предельных цен (тарифов) – устанавливаются приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Контроль за выполнением государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Аналитический отчет	Поквартально	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия
Проверки деятельности учреждения, в том числе камеральные проверки	В соответствии с планом проверок подведомственных учреждений, также внеплановые проверки	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об объемах предоставленных государственных услуг приведена в приложении №5 к настоящему приказу.

9.2. Сроки представления отчета об объемах предоставленных государственных услуг: ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным. Отчет представляется в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.)

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Учреждению представлять Учредителю:

а) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.) – отчет по качеству предоставленных государственных услуг по формам, согласно приложению № 4;

б) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) – финансовый отчет о расходовании средств, полученных на выполнение государственного задания Учреждением, по форме согласно приложению №2;

Отделу материнства и детства (Ганькина Н.В.):

а) представлять в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, заключение о выполнении государственного задания по форме согласно приложению №3.

б) проводить оценку исполнения государственного задания Учреждением согласно Порядку проведения оценки исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями в Республике Бурятия, утвержденному постановлением Правительства РБ от 26.07.2013 № 404 (далее – Порядок), по следующим направлениям:

- соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;

- соответствие показателей, характеризующих качество предоставленных государственных услуг, параметрам государственного задания,

в) согласно Порядку:

- проводить итоговую оценку выполнения республиканскими государственными учреждениями государственного задания;

- подготавливать заключение по фактическому исполнению государственного задания по результатам итоговой оценки выполнения государственного задания;

- в течение месяца после проведения оценки размещать на официальном сайте в сети Интернет отчеты о результатах оценки исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Финансово-экономическому отделу (Загузина И.А.):

а) перечислять субсидию Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) (далее - Субсидия) согласно п. 3.3 Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) согласно вышеуказанному Порядку проводить оценку исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по полноте и эффективности использования средств республиканского бюджета на выполнение государственного задания и представлять ее в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.)

10. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением государственного задания: Информация о проведенных проверках в Учреждении – представляется в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.) и в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 6.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование государственной услуги – содействие устройству детей на воспитание в семью.

2. Потребители государственной услуги – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, совершеннолетние дееспособные граждане.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя качества услуги	%	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	Доля укомплектованности штатными единицами по содействию устройству детей на воспитание в семью	100	Отчеты
2	Доля граждан, получивших консультации по вопросам семейного устройства, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением услуги	100	Отчеты
3	Доля граждан детей, получивших консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь в целях профилактики социального сиротства, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением услуги	100	Отчеты
4	Доля воспитанников, переданных в семью на воспитание за отчетный период, от общего количества воспитанников	Не менее 30	Отчеты
5	Доля детей, возвращенных кровным родителям, от общего количества детей, помещенных в организацию и имеющих кровных родителей	Не менее 40	Отчеты

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Значение показателей объема государственной услуги										
Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги				в т.ч. по кварталам				Источник инф. О значении показателей
		2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (план)	в т.ч. по кварталам					
					I	II	III	IV		
содействие устройству детей на воспитание в семью	Количество детей	8	6	5	1	2	1	1	Отчеты, утвержденные планы	
содействие по раннему выявлению семейного неблагополучия	Количество семей/количество детей	2	7	12	5	3	2	2	Отчеты, утвержденные планы	
профилактика социального сиротства										

4. Объем финансовых средств на оказание государственной услуги (тыс. руб.) – 265,5.

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации";

2. Федеральный закон Президент Российской Федерации от 24.04.2008 №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

4. Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Информирование потенциальных потребителей государственных услуг проводится Учреждением.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Непосредственно в помещениях Учреждения, в администрациях муниципальных образований, больницах, почтовых отделениях, в церкви, в общественных организациях (ВОИ, ВОВ) и т.д. на информационных стендах (расположенных в удобном для обозрения месте), в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом. 2. С использованием средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом. 3. С использованием сети Интернет. 4. В средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению; 5. Путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок).	На информационных стендах и в интернете размещаются: а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; в) краткое описание порядка предоставления государственной услуги; д) перечни документов, необходимых для получения государственной услуги; е) основания для отказа в предоставлении государственной услуги; ж) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения, а также	По мере изменения информации

6. Информация предоставляется при личном обращении, посредством веб-сайта, телефона или электронной почты.	Учредителя; и) порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.	
--	--	--

6. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания – заключение о выполнении Учреждением государственного задания.

Досрочное прекращение государственного задания осуществляется Учредителем в случае:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключения услуги из ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Бурятия, подведомственных Минсоцзащиты Республики Бурятия;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

– Постановление Правительства РБ от 12.12.2014 №636 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

7.3. Значения предельных цен (тарифов) – устанавливаются приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Контроль за выполнением государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Аналитический отчет	Поквартально	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия
Проверки деятельности учреждения, в том числе камеральные проверки	В соответствии с планом проверок подведомственных учреждений, также внеплановые проверки	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1.Форма отчета об объемах предоставленных государственных услуг приведена в приложении №5 к настоящему приказу.

9.2. Сроки представления отчета об объемах предоставленных государственных услуг: ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным. Отчет представляется в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.)

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Учреждению представлять Учредителю:

а) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.) – отчет по качеству предоставленных государственных услуг по формам, согласно приложению № 4;

б) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) – финансовый отчет о расходовании средств, полученных на выполнение государственного задания Учреждением, по форме согласно приложению №2;

Отделу материнства и детства (Ганькина Н.В.):

а) представлять в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, заключение о выполнении государственного задания по форме согласно приложению №3.

Б) проводить оценку исполнения государственного задания Учреждением согласно Порядку проведения оценки исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг

(выполнение работ) государственными учреждениями в Республике Бурятия, утвержденному постановлением Правительства РБ от 26.07.2013 № 404 (далее – Порядок), по следующим направлениям:

- соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;
- соответствие показателей, характеризующих качество предоставленных государственных услуг, параметрам государственного задания,
- в) согласно Порядку:
 - проводить итоговую оценку выполнения республиканскими государственными учреждениями государственного задания;
 - подготавливать заключение по фактическому исполнению государственного задания по результатам итоговой оценки выполнения государственного задания;
 - в течение месяца после проведения оценки размещать на официальном сайте в сети Интернет отчеты о результатах оценки исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Финансово-экономическому отделу (Загузина И.А.):

- а) перечислять субсидию Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) (далее – Субсидия) согласно п. 3.3 Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- б) согласно вышеуказанному Порядку проводить оценку исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по полноте и эффективности использования средств республиканского бюджета на выполнение государственного задания и представлять ее в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.)

10. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением государственного задания: Информация о проведенных проверках в Учреждении – представляется в отдел материнства и детства (Ганькина Н.В.) и в финансово-экономический отдел (Загузина И.А.) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 6.