

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Селенгинский центр социальной помощи семье и детям»

Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Селенгинский центр социальной помощи семье и детям» (ГБУСО «Селенгинский ЦСПС и Д») - основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа учреждения.

1. Назначение учреждения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Селенгинский центр социальной помощи семье и детям» (ГБУСО «Селенгинский ЦСПС и Д») - унитарная некоммерческая организация, созданной в форме государственного бюджетного учреждения для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия полномочий Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по социальному обслуживанию и социальному сопровождению несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, участию в профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, содействию в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

ГБУСО «Селенгинский ЦСПС и Д» предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

1.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

1.2.1. Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

1.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.2.3. Реализация прав несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

1.2.4. Организация содействия устройству несовершеннолетних на воспитание в семью;

1.2.5. Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей.

1.3. Виды предоставляемых социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья несовершеннолетних граждан;

- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния несовершеннолетних для их адаптации в среде обитания (обществе);

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов социальных служб,

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (в случае помещения в организацию ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

8.4.3. При наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях граждан организует обследование условий проживания несовершеннолетнего, по результатам которого составляется акт обследования.

8.5. Специализированное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка:

1) проводит оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности несовершеннолетнего, определяет наличие показаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме;

2) изучает медицинские документы, характеризующие состояние здоровья несовершеннолетнего и отсутствие медицинских противопоказаний к получению социальных услуг;

3) рассматривает результаты реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнего (при наличии);

4) принимает решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании.

8.6. Решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме или об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, и направляется в течение 3 рабочих дней законным представителям несовершеннолетнего (при их наличии) или органу опеки и попечительства (при отсутствии у несовершеннолетнего законных представителей).

8.7. Основаниями для признания несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании стационарной форме, являются:

1) наличие права на социальное обслуживание в стационарной форме;

2) отсутствие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме.

8.8. Основаниями для отказа в признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме являются:

1) отсутствие права на социальное обслуживание в стационарной форме;

2) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме.

8.9. Решение об отказе в признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае признания несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, специализированным учреждением составляется индивидуальная программа исходя из потребностей несовершеннолетнего в социальных услугах.

Индивидуальная программа включает в себя: перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы направляется законному представителю несовершеннолетнего гражданина (при наличии) или органу опеки и попечительства (при отсутствии у несовершеннолетнего законных представителей) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в специализированном учреждении.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

9. Особенности предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением срочных социальных услуг

9.1. Прием и зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация), осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в данные организации, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании следующих документов:

- 1) направление Министерства;
- 2) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел

несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

9.2. Пребывание детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей (далее – подопечные или дети) со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до принятия акта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, обеспечивается в организации на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

9.3. Организация обеспечивает в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, направление ребенка, помещаемого под надзор на медицинское обследование.

По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется организацией в орган опеки и попечительства.

9.4. В случае помещения в организацию ребенка с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

9.5. Несовершеннолетний может быть отчислен из организации на основании приказа по следующим основаниям:

- 1) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- 2) возвращение для дальнейшего воспитания к родителям (законным представителям);
- 3) определение под опеку или попечительство;
- 4) усыновление;
- 5) перевод в другую организацию;
- 6) направление в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением;
- 7) выпуск воспитанника, закончившего общеобразовательное учреждение основного общего или среднего (полного) общего образования и поступившего в высшие, средние или начальные профессиональные образовательные учреждения;
- 8) объявление полностью дееспособным (эмансипация).

10. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

10.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним детям, в том числе, детям, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

11. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг.

11.1. Здание (строение), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления социальных услуг, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

11.2. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления социальных услуг, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

11.3. Входы в здания организаций, поставщиков социальных услуг в стационарной форме, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

11.4. Центральный вход в здания поставщиков социальных услуг, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации, участвующих в предоставлении социальных услуг.

11.5. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

- распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

- обязательная аттестация специалистов.

11.6. Поставщик социальных услуг должен иметь опыт работы в сфере социального обслуживания не менее одного года.

11.7. Поставщик социальных услуг обязан:

11.7.1. При предоставлении социальных услуг:

- 1) исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- 2) обеспечить открытость и доступность информации, предусмотренной частью 2 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013

№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) обеспечить исполнение требований, предусмотренных частью 4 статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

4) уважительно и гуманно относиться к получателям социальных услуг;

5) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования.

11.7.2. При предоставлении социально-бытовых услуг обеспечить:

1) возможность получения социально-бытовых услуг, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия», в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора о предоставлении социальных услуг;

2) предоставление в пользование жилой площади:

- соответствующей по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), утвержденным нормативам, санитарным, техническим и противопожарным нормам и требованиям, иным требованиям действующего законодательства;

- обеспечивающей удобство проживания получателей социальных услуг, с учетом физического и психического состояния, наклонностей, психологической совместимости при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

- оснащенной специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации детей-инвалидов (при предоставлении жилых помещений (комнат) детям-инвалидам).

3) предоставление помещений для оказания социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

4) предоставление в пользование мебели и оборудования, которые должны отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, быть удобными в пользовании, подбираться с учетом возраста и физического состояния получателей социальных услуг;

5) предоставление мягкого инвентаря, который должен быть удобным, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, а также соответствовать установленным нормам выдачи мягкого инвентаря;

6) питание, которое должно быть приготовлено из качественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по

калорийности, соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, учитывать возраст и состояние здоровья получателей социальных услуг, соответствовать установленным нормам питания.

7) предоставление лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, гигиенических услуг, способствующих улучшению состояния здоровья и самочувствия, устраняющих неприятные ощущения дискомфорта;

8) содержание помещений, мебели и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

11.7.3. При предоставлении социально-медицинских услуг обеспечить:

1) возможность получения социально-медицинских услуг, предусмотренных частью 2 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия», в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора о предоставлении социальных услуг;

2) наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (при оказании поставщиком социальных услуг социально-медицинских услуг, требующих наличия данной лицензии);

3) оказание услуг с аккуратностью и осторожностью без причинения вреда получателю услуги с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния получателя социальных услуг;

4) соблюдение установленных действующим законодательством санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических и других требований, предъявляемых к оказанию социально-медицинских услуг;

5) при необходимости своевременную госпитализацию в лечебно-профилактические медицинские организации в пределах района проживания.

11.7.4. При предоставлении социально-психологических услуг обеспечить:

1) возможность получения социально-психологических услуг, предусмотренных частью 3 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия», в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора о предоставлении социальных услуг;

2) оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления конфликтов;

3) помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов для решения возникших социально-психологических проблем;

4) своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей

социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

5) укрепление психического здоровья получателя социальных услуг, повышение его психической защищенности и стрессоустойчивости.

11.7.5. При предоставлении социально-педагогических услуг обеспечить:

1) возможность получения социально-педагогических услуг, предусмотренных частью 4 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия», в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора о предоставлении социальных услуг;

2) оказание квалифицированной и эффективной социально-педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

3) формирование позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

11.7.6. При предоставлении социально-трудовых услуг обеспечить:

1) возможность получения социально-трудовых услуг, предусмотренных частью 5 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия», в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора о предоставлении социальных услуг;

2) достаточное и своевременное проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей, практическому обучению получателей социальных услуг доступным профессиональным навыкам;

3) предоставление услуг с учетом пожеланий получателя социальных услуг, наличия инвалидности, состояния здоровья, имеющихся профессиональных знаний, умений, навыков и способностей;

4) оказание услуг с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения вреда получателю услуги с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния получателя социальных услуг.

11.7.7. При предоставлении социально-правовых услуг обеспечить:

1) возможность получения социально-правовых услуг, предусмотренных частью 6 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия», в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора о предоставлении социальных услуг;

2) разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их назначения,

3) содействие в изложении и написании (при необходимости) текста документов или заполнении бланков, написании сопроводительных писем;

4) своевременное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

11.7.8. При предоставлении услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг обеспечить:

1) возможность получения услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, предусмотренных частью 7 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия», в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора о предоставлении социальных услуг;

2) содействие восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, улучшение взаимодействия получателя социальных услуг с обществом;

3) развитие у получателей социальных услуг практических навыков и умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации при обучении получателей социальных услуг пользованию этими средствами;

4) формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях при осуществлении обучения получателей социальных услуг навыкам поведения в быту и общественных местах.

11.7.9. При предоставлении срочных социальных услуг обеспечить оперативное оказание неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, которая должна обеспечить с учетом нуждаемости получателей социальных услуг своевременное обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и (или) другими предметами первой необходимости, содействие в получении во временное пользование жилого помещения, в получении юридической помощи и (или) в получении экстренной психологической помощи.».

12. Порядок приостановления и возобновления предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг

12.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания до истечения срока индивидуальной программы приостанавливается на основании личного письменного законного представителя несовершеннолетнего о приостановлении социального обслуживания.

Возобновление предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания до истечения срока индивидуальной программы осуществляется с момента представления письменного личного заявления несовершеннолетнего и (или) его законного представителя о возобновлении предоставления социальных услуг.

13. Порядок прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг

13.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в случаях:

- 1) письменного заявления законного представителя несовершеннолетнего об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- 4) решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 5) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 6) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получателю социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной организации.

14. Порядок обращения и правила предоставления срочных социальных услуг несовершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания.

14.1. Срочные социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, нуждающимся в оказании неотложной помощи, имеющим показания, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сроки, обусловленные нуждаемостью несовершеннолетнего, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

14.2. Срочные социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг на основании одного из следующих документов:

- 1) личного обращения несовершеннолетнего;

формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;

- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в подведомственном подчинении Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

1.5. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия.

1.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Правовая и нормативная база

2.1. Правовой основой, регламентирующей деятельность учреждения по оказанию социальной помощи, являются Конституция Российской Федерации, Федеральные и республиканские законы, Указы Президента, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Республики Бурятия, Правительства Республики Бурятия, Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия, национальные стандарты Российской Федерации, Устав ГБУСО «Селенгинский ЦСПС и Д, настоящее положение.

3. Условия размещения

3.1. Учреждение расположено в двухэтажном здании по адресу: Республика Бурятия, Селенгинский район, г.Гусиноозерск, ул. Карла Маркса, № 11. (свидетельство о государственной регистрации права от 17.12. 2012 г. № 03-АА 253274)

3.2. Здание учреждения оборудовано пандусом и доступно для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.3. Помещения учреждения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (газо- электро - водо- снабжение, канализация), оснащены телефонной связью, телевидением, Интернетом. Оборудованы автоматической системой сигнализации и системой оповещения при пожаре в соответствии с требованиями Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994г. №69-ФЗ.

3.4. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно

2) заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3) направления органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего в случае;

5) акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

6) направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) письменной информации от медицинских, образовательных и иных организаций о несовершеннолетних гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поданной поставщику социальных услуг, осуществляющему предоставление срочных социальных услуг.

14.3. Поставщик социальных услуг, осуществляющий предоставление срочных социальных услуг:

- регистрирует заявление или документ, предусмотренный пунктом 10.2 настоящего Порядка, в журнале приема несовершеннолетних граждан для предоставления срочных социальных услуг;

- при наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях граждан проводит обследование условий проживания несовершеннолетнего, по результатам которого составляется акт обследования;

- определяет нуждаемость несовершеннолетнего в предоставлении срочных социальных услуг;

- принимает решение о предоставлении несовершеннолетнему срочных социальных услуг;

- на каждого обратившегося за срочными социальными услугами несовершеннолетнего гражданина формирует личное дело.

Решение об оказании срочных социальных услуг несовершеннолетнему принимается немедленно.

14.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Факт получения услуг подтверждается подписью законного представителя получателя срочных социальных услуг.

14.5. Основаниями для отказа в признании несовершеннолетнего нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг является отсутствие права на предоставление социальных услуг.

14.6. Решение об отказе в предоставлении срочных социальных услуг оформляется письменно с указанием оснований для отказа и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

влияющих на качество предоставляемых услуг (пониженная температура воздуха, повышенная влажность воздуха, запыленность и другие).

3.5. Здание учреждения площадью 877,5 кв.м. обеспечивает размещение работников, клиентов и предоставление им социальных услуг.

4. Порядок организации взаимодействия с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением

4.1. Учреждение взаимодействует с различными государственными и негосударственными структурами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, службы занятости и другие), а также общественными, религиозными организациями и объединениями по вопросам оказания социальной помощи населению на основании заключенных договоров и соглашений.

5 Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем.

5.2. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном законодательстве порядке.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Учреждение вправе в установленном законом порядке вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом

передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, предавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом Учредителя по согласованию с Минимуществом РБ.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учредителя особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением республиканского имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, получения в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Минимум РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, кадастровый учет земельных участков, предоставленных Учреждению.

5.13. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в работе программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимума РБ недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Юридический статус учреждения

6.1. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, печати, штампы, бланки со своим наименованием. Печать и штампы учреждения, помимо полного наименования, могут содержать также и сокращенное наименование.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение центра.

6.4. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание с указанием наименования должностей работников и его численности составляется ежегодно и утверждается директором учреждения по согласованию с Учредителем.

7.2. Учреждение комплектуется работниками в соответствии со штатным расписанием с учетом образования, квалификации, профессиональной подготовки, знаний и опыта, необходимых для выполнения возложенных на работника обязанностей.

8. Особенности предоставления социальных услуг в стационарной форме специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, за исключением срочных социальных услуг

8.1.В Селенгинский центр социальной помощи семье и детям круглосуточно в установленном порядке принимаются несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации:

1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

3) заблудившиеся или подкинутые;

4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

8.2. Основаниями приема в специализированные учреждения является один из указанных документов:

1) личное обращение несовершеннолетнего;

2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего в случае;

5) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

6) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В специализированные учреждения не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

8.3. К документу, являющемуся основанием к помещению несовершеннолетних в специализированное учреждение, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство (направление) направляющего органа;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, а при его отсутствии – в копия заключения медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст несовершеннолетнего, копия паспорта (для несовершеннолетних старше 14 лет);
- 3) копии документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних (для лиц, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей):
 - копия решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
 - копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
 - копия документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
 - справка или сведения об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, либо копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие), закрепления за несовершеннолетним жилого помещения, либо документы о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения (для лиц, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей);
- 5) копии документов органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие проживание в семьях, находящихся в социально опасном положении (для лиц, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении);
- 6) сведения о самовольном уходе из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа);
- 7) сведения об отсутствии у несовершеннолетнего места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию (для лиц, не имеющих

места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих иную трудную жизненную ситуацию и нуждаемость несовершеннолетнего в социальной помощи и (или) реабилитации (для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации);

9) копии документов из личного дела школьника с выпиской оценок, индивидуальной картой школьника с прививками (для школьников);

10) справка медицинского учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (в том числе медицинский полис) (при наличии);

11) справка о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников несовершеннолетнего (при наличии);

12) копия акта обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего (при наличии);

13) описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (для лиц, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей (при наличии);

14) копия решения суда о взыскании алиментов, пенсионного удостоверения, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, пенсионной книжки несовершеннолетнего, получающего пенсию, справки об инвалидности (для лиц, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей (при наличии);

15) справка о составе семьи несовершеннолетнего (при наличии);

16) документы об образовании несовершеннолетнего (при наличии).

Документы, указанные подпунктах 3-16 настоящего пункта, необходимые для признания несовершеннолетнего нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, поставщик социальных услуг получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, если указанные документы не были представлены самостоятельно несовершеннолетним, законным представителем несовершеннолетнего, органом или организацией, ходатайствующей о помещении в специализированное учреждение.

8.4. Специализированные учреждения в течение трех рабочих дней со дня помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение обеспечивают:

8.4.1. Направление несовершеннолетнего на медицинское обследование для получения заключения медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

8.4.2. Направление несовершеннолетнего на комплексное психолого - медико - педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Селенгинский центр социальной помощи семье и детям»

05.04 2017г.

ПРИКАЗ

№ 12/13-09

г.Гусиноозёрск

Об утверждении Положения
о Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Селенгинский центр социальной помощи семье и детям»

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в целях совершенствования организации и условий работы в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Селенгинский центр социальной помощи семье и детям».
2. Разместить Положение о Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Селенгинский центр социальной помощи семье и детям» на информационном стенде для родителей (законных представителей), посетителей и на официальном сайте учреждения - ответственный старший воспитатель Цыдыпова О.И.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Киргизова

с приказом ознакомлен



Цыдыпова О.И. «05» 04 2017г.